

Základní škola Svitavy, náměstí Míru 73
www.zsmiru.svitavy.cz
e-mail: skola@synam.cz

Strategický plán rozvoje školy II.



2020 - 2025

Obsah:

Obsah

Úvod	3
1. Kde jsme nyní?.....	3
1. 1. Charakteristika pedagogického sboru a personalistika	3
1. 2. Charakteristika žáků	3
1. 3. Obraz školy na veřejnosti	4
1. 4. Organizace a řízení	4
1. 5. Budova školy.....	4
1. 6. Ekonomika a materiální vybavení.....	5
1. 7. Výchovně vzdělávací proces	6
2. Splněné úkoly 1. strategického plánu	6
3. Kam se chceme dostat?	7
3. 1. Klíma školy	7
3. 2. Obraz školy na veřejnosti	7
3. 3. Personalistika.....	8
3. 4. Organizace a řízení	8
3. 5. Budova školy.....	8
3. 6. Ekonomika a materiální vybavení.....	8
3. 7. Výchovně vzdělávací proces	9
4. Jak toho chceme dosáhnout a co proto uděláme?	10
4. 1. Oblast řízení.....	10
4. 2. Oblast spolupráce s rodiči a ostatními subjekty.....	10
Závěr.....	11

Úvod

Strategický plán rozvoje školy byl sestaven na základě:

- 1) koncepce školy vytvořené ředitelem při nástupu do funkce
- 2) podrobné analýzy současného stavu
- 3) požadavků současných moderních trendů vzdělávání v základním školství ve spojitosti s platnou legislativou.

Hlavní vizí školy je vzdělávat děti v milém a podnětném prostředí tak, aby byl umožněn harmonický rozvoj jejich osobnosti.

1. Kde jsme nyní?

Popis současného stavu vychází z interních analýz provedených vedením školy osobními pohovory, pravidelnými dotazníkovými šetřeními, testováním vědomostí žáků (Scio, Kalibro) a z výsledků evaluační činnosti.

Základní škola Svitavy, náměstí Míru 73 je typická úplná městská škola a sídlí v centru Svitav. Leží mezi ulicemi náměstí Míru, Jiráskova a Nerudova. Budova si prošla za 140 let své existence opravdu spletitým vývojem, nejrůznějšími změnami, modernizacemi a vnitřními rekonstrukcemi.

Základním principem pro vytváření fungující školy je nutná kooperace školy s jejím zřizovatelem a školskou radou. Posilování a rozvoj dobrých vztahů všech těchto subjektů přináší škole prosperitu a zkvalitnění jejího fungování. Škola je otevřená žákům, rodičům a komunitě obce.

1. 1. Charakteristika pedagogického sboru a personalistika

Pedagogický sbor čítá 28 pedagogů, 14 asistentů pedagoga a čtyři vychovatelky školní družiny. Věkově je kolektiv velmi rozmanitý, od čerstvých absolventů až po časný důchodový věk. V kolektivu výrazně převládají ženy, v celém kolektivu působí pouze dva muži.

Všichni vyučující jsou pro svou práci plně kvalifikovaní. Všechny hlavní předměty, stejně jako předměty naukové a většinu výchov učíme aprobovaně.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, při zastupování za nepřítomné se osvědčilo využití krátkodobých zástupů.

1. 2. Charakteristika žáků

Skladba žáků je dána zejména rozložením naší spádové oblasti. Ulice, ze kterých k nám žáci patří, leží v centru města a blízkém okolí. Centrum Svitav je

zvláštní tím, že se zde vyskytuje velké množství sociálních bytů a azylový dům, proto je složení žactva velmi rozmanité. Na druhém stupni je větší podíl dojíždějících žáků, protože škola leží v sousedství autobusového nádraží. Proto si školu vybírají žáci z přilehlých obcí, zejména Koclířova a Vendolí.

1. 3. Obraz školy na veřejnosti

Image školy přikládáme velký význam, dbáme na to, jak se škola prezentuje na veřejnosti. Používáme redakční web, kde mohou své příspěvky publikovat všichni učitelé. Snažíme se o maximální informovanost žáků a rodičů. Škole chybí prezentace na Facebooku. Zatím nevyužíváme elektronickou žákovskou knížku ani elektronickou třídní knihu, naším záměrem je tyto služby zavést. Snažíme se o maximální digitalizaci procesů, abychom mohli poskytovat služby na velmi vysoké úrovni.

Pořádáme zajímavé akce, které vedou k propagaci činnosti školy:

Den otevřených dveří, Vánoční dílny, Lyžařský výcvikový kurz, Velikonoční dílny, Den Země, Školní Akademie, Školu v přírodě, Školní olympijské hry, HOP týden, Rozloučení s deváťáky, naučné exkurze a tematické zájezdy.

Cílem je, aby velké školní akce měli možnost navštívit i rodiče a prarodiče žáků.

1. 4. Organizace a řízení

Organizační struktura školy je jednoznačně dána, kompetence jsou jasně určeny. Činnost metodických orgánů je kvalitní a pravidelná. Podíl učitelů na řízení školy je velký a neustále roste. Mimoškolní akce organizujeme pravidelně v závislosti na personálních podmínkách.

Vedení školy má k dispozici několik poradních orgánů – Kolegium školy (rozšířené vedení školy), ŠPP (Školní poradenské pracoviště), Výbor SRPDS (zástupci rodičů jednotlivých ročníků školy), Školní parlament (zástupci žáků jednotlivých tříd).

Vedení školy vede pravidelné pohovory se zaměstnanci, dává jim velký prostor participace na směřování a rozvoji školy.

Vedení školy naslouchá hlasům zaměstnanců, žáků i rodičů a snaží se jejich názory a náměty implementovat do chodu školy.

1. 5. Budova školy

Zásadním problémem budovy školy je její stáří a dlouhodobě nekonceptně vedené opravy a úpravy, což bylo dáno zejména nedostatkem finančních prostředků a řešení jednotlivých požadavků bez širšího kontextu.

Nutnou změnou, kterou je potřeba provést je zbudování výdejny obědů. Na základě zpětné vazby od rodičů a veřejnosti totiž vnímáme nepřítomnost jídelny

ve škole jako velký hendikep. Vybudovat jídelnu s vlastní kuchyní by bylo velice nákladné a zřizovatelem neakceptovatelné.

Další nezbytností je optimalizace prostor školní družiny.

Naše historická budova samozřejmě není bezbariérová. Bezbariérovost je zatím zajištěna jen do suterénu předního traktu školy.

Pro zlepšení vyučovacího procesu je potřeba vybudovat další učebny. V současnosti cítíme jako limitující nedostatek dosluhující dílny a veškeré vybavení pro polytechnickou výchovu.

Pracovní prostředí učitelů je potřeba kultivovat a vylepšovat neustále. V plánech do budoucna dbáme na rekonstrukci kabinetů.

Pokud by finanční možnosti dovolily, prospěla by škole vnější zadní přístavba. Zvětšil by se tak prostor přízemního suterénu, zlepšilo by se propojení spodní části školy, došlo by k rozšíření chodeb, získali bychom nové prostory a celkově by se zlepšilo psychohygienické působení interiéru školy.

Zadní přístavba by dovolila přirozeně zakomponovat do využívaných prostor školy i průjezd a zadní prádelnu. Celá škola by se zprůchodnila spodem a zjednodušil by se pohyb žáků po škole. Současně by se zjednodušila logistika přesunů žactva na hřiště.

Hřiště i travnatý povrch je potřeba renovovat. Zde je nutné opravdu strategické plánování, protože se jedná o velkou investici a přijaté řešení musí sloužit další desítky let. Ve hře jsou návrhy na asfaltové hřiště, tartanovou plochu, venkovní posilovnu s prolézačkami nebo umělý bruslařský povrch.

1. 6. Ekonomika a materiální vybavení

Hospodaření školy je vyrovnané, maximálně se snažíme využít rozpočtové možnosti, maximalizovat zisk z doplňkové činnosti. Technický stav budovy se sice daří udržet na velmi dobré úrovni, ale je třeba začít s většími investicemi do budovy školy. Velkou výzvou bude rekonstrukce střechy. Nejde jen o výměnu střešní krytiny, ale i posouzení stavu krovů a případnou opravu či úplnou výměnu.

Fond učebnic na dobré úrovni. Probíhá postupná modernizace odborných učeben, škola disponuje novou učebnou informatiky, fyziky, chemie a jazykovou učebnou. Je potřeba zřídit druhou počítačovou učebnu a další odborné učebny pro naukové předměty. Chybí i učebna pro dělení tříd na praktické činnosti.

Zavádění informačních technologií je na vysoké úrovni, škola disponuje výkonným a rychlým připojením k internetu, vlastní zabezpečenou sítí wifi a dostatečným počtem počítačů a tabletů pro zajištění kvalitní výuky. Učitelé mohou využívat pět interaktivních tabulí, ve všech učebnách je k dispozici dataprojektor. Jako silnou potřebu, cítíme pořízení mobilní tabletové učebny.

1. 7. Výchovně vzdělávací proces

Spolupráce rodičů, učitelů i žáků se školou při výchově a vzdělávání je velmi dobrá. Ve výuce se objevují problémy s motivací žáků, a to jak s úvodní, tak průběžnou a dále se opakují problémy se zpětnou vazbou a při hodnocení žáků. Příprava vyučovacích hodin je na vysoké úrovni, převládá dobrá organizační struktura hodiny.

Škola má vypracované podrobné a přehledné tematické plány, při kontrole jejich plnění nejsou odhalovány problémy.

Efektivita vyučovacích hodin je dobrá, nedostatky se objevují ve využívání nových učebních pomůcek a didaktické techniky a v zavádění nových vyučovacích metod. Také využívání informačních technologií ve výuce je velmi rozdílné a závisí na vztahu vyučujícího k této technologii.

Individuální přístup na prvním stupni je na velmi dobré úrovni, na druhém stupni se neustále zlepšuje. Rezervy jsou rovněž v práci s problémovými jedinci. Práce výchovné poradkyně je na velmi dobré úrovni. Školní poradenské pracoviště pracuje dobře a poskytuje žákům a rodičům nadstandardní služby. Problémem je činnost metodika prevence, protože tento post byl každý rok přidělen jiné osobě. Cílem je zajistit v této funkci stabilitu.

Jako nedostatek vnímáme slabé uplatňování sebehodnocení žáků. Škola by měla mít ucelená pravidla hodnocení, jednotná pravidla hodnocení chování a přístupu k výuce a samozřejmě celistvá pravidla sebehodnocení žáků odstupňovaná podle úrovně schopností posoudit vlastní posun ve vzdělávání.

2. Splněné úkoly 1. strategického plánu

V období 2017 – 2020 realizovalo vedení školy úspěšně tyto změny:

- zavedlo elektronickou žákovskou knížku
- zavedlo elektronickou třídní knihu
- zavedlo elektronický systém školní knihovny
- optimalizace, zpřehlednění a zestručnění školního řádu
- dalo velký důraz na využití webových stránek školy, díky redakčnímu systému mohou učitelé provádět jejich včasnou a pravidelnou aktualizaci
- umístilo na web virtuální prohlídku školy
- zavedlo responzibilní web, aby byl správně a korektně zobrazován na všech technologických platformách
- zřídilo Facebookovou stránku školy
- otevřelo školu rodičům, doplnilo a změnilo současné tradice a rituály školy tak, aby vedly k posílení vztahu rodičů, žáků a ostatní veřejnosti ke škole a k prohloubení sounáležitosti se školou, velice stoupla návštěvnost a oblíbenost školních akcí ze strany rodičů (Akademi, HOP týden, Olympiáda apod.)
- zvýšilo participaci všech zúčastněných na chodu školy
- zavedlo dobrovolné plánovací porady

- vytvořilo orgán užšího vedení školy, pořádat pravidelné schůzky a konzultace
- provedlo rekonstrukci přízemí, využilo byt školníka
- zřídilo průchodné šatny
- zřídilo bezbariérový přístup do suterénu školy
- vybuodovalo dvě nové učebny – informatika a přírodopis-zeměpis
- vylepšilo komfort vyučujících, umístilo do kmenových učeben více dataprojektorů
- zřídilo pracovnu ŠPP
- zřídilo novou učebnu pro výuku praktických činností

3. Kam se chceme dostat?

Prioritou školy je vést žáky k samostatnému a tvořivému způsobu myšlení v souvislostech, ke spolupráci, k uvědomování si svých potřeb a zároveň k citlivosti k potřebám druhých. Škola by měla vybavit žáky kompetencemi, které jim umožní orientovat se ve společnosti a přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí.

3. 1. Klima školy

- užší spoluprací s pracovníky školy nadále posilovat důvěru ve vedení školy
- dalším samostudiem zvýšit odbornou úroveň řídicích pracovníků
- velkou pozornost věnovat vztahům mezi učiteli, žáky a rodiči
- hledat nové formy posílení důvěry v pedagogického pracovníka
- maximálně posílit úlohu třídního učitele, doplnit a rozvinout jeho odbornou úroveň
- upevnit pracovní vztahy mezi pracovníky prvního a druhého stupně tak, aby byly na bázi vzájemné důvěry a spolupráce
- posilovat sounáležitost a kooperaci žáků i učitelů
- udržovat bezpečné školní klima, mapovat aktuální situaci, realizovat dotazníková šetření k rizikovému chování.
- předcházet problematickému chování zařazováním programu primární prevence, zvyšovat kompetence žáků v řešení krizových situací

3. 2. Obraz školy na veřejnosti

- doplnit stávající formy poskytování informací veřejnosti o nové, věnovat větší pozornost aktuálnosti informací
- prezentovat některé aktivity prostřednictvím CMS TV - regionální televize, nebo v Českém rozhlasu
- pokračovat ve vydávání školního časopisu

- udržet vysokou nabídku školních zájmových útvarů
- udržet a nadále rozvinout standart poskytovaných služeb školou

3. 3. Personalistika

- vytvářet kvalitní a příjemné pracovní podmínky pro všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky
- udržet plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- pružně a včas reagovat na změny v počtu žáků a tříd, připravit dlouhodobou prognózu očekávaných změn v této oblasti
- zvýšit počet mužů v našem pedagogickém sboru
- funkci metodika prevence svěřit jedné osobě, zajistit její vzdělání v této oblasti a poskytnout jí potřebné podmínky pro systematické působení

3. 4. Organizace a řízení

- dát větší prostor pracovníkům vyjádřit se ke koncepci a k řízení školy, více je do tohoto procesu zapojit, a to včetně další analýzy a vyhodnocení stavu školy
- posílit úlohu metodických orgánů, vytvořit novou koncepci jejich činnosti, která bude více odpovídat současným požadavkům a změnám ve školství, zapojit je více do řízení organizace a do kontrolní činnosti
- v rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků dát větší důraz na osobní zodpovědnost
- dát větší prostor žákovskému parlamentu, naslouchat přáním, požadavkům a potřebám dětí

3. 5. Budova školy

- vyměnit střešní krytinu a veškeré okapy na budově
- provést opravy opadaných říms a střešních konstrukcí
- zřídit nové učebny, polytechnickou učebnu a robotickou dílnu
- zbudovat výdejnu obědů v zadním traktu školní budovy
- renovovat hřiště a školní dvůr
- optimalizovat oddělení školní družiny
- realizovat výměnu oken a zateplení budovy
- realizovat modernizaci kotelny
- vybudovat zadní vestibul a využít průjezd z Jiráskovy ul.
- renovovat plot a bránu v Nerudově ulici

3. 6. Ekonomika a materiální vybavení

- v odměňování pracovníků pružně reagovat na legislativní změny ve mzdové oblasti, maximálně využít nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců
- připravit návrh časového harmonogramu odstranění vážných technických závad na objektu školy, pokusit se zajistit jejich financování a určit priority

- nadále pokračovat v modernizaci odborných učeben a v obnově učeben kmenových, postupně částečně obnovit vybavení učeben, a to i na prvním stupni
- postupně doplňovat počítače v kabinetech
- udržet doplňkovou činnost na maximální úrovni
- oslovit firmy a veřejnost a snažit se získat větší podíl sponzorských darů pro financování aktivit školy
- zabezpečovat dostatek finančních prostředků pro materiální vybavení školy – sledovat projekty Pardubického kraje, MŠMT, dotační výzvy z EU jednat se sponzory
- pořídit mobilní tabletovou učebnu

3. 7. Výchovně vzdělávací proces

- nastavit jednotná pravidla hodnocení chování
- vytvořit a nastavit postupy sebehodnocení žáků diferencované podle schopností dětí posoudit vlastní vývoj ve vzdělávání
- připravit se na změny RVP a následně implementovat nové a moderní postupy do vzdělávacího procesu
- posílit spolupráci s rodiči, a to nejen při řešení chování a prospěchu jejich dětí, ale více je zapojit do třídních a školních aktivit
- dát větší důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči, zvláště pak na oboustrannou spolupráci mezi třídním učitelem a rodiči
- průběžně zajišťovat a doplňovat odbornou přípravu pedagogických pracovníků
- zaměřit se na motivaci, zpětnou vazbu a využití hodnocení žáků jako motivačního prvku
- při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní učební pomůcky a didaktickou techniku, dát velký důraz na názornost výuky
- posílit roli asistentů pedagoga, zaměřit se na organizaci jejich spolupráce s učiteli, žáky a rodiči
- podporovat nadané a talentované žáky
- zajišťovat podmínky inkluze
- podporovat začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracovat s poradenskými zařízeními s cílem rozšířit odbornou podporu dětem s SVP
- vést žáky ke sportu a zdravému životnímu stylu
- klást důraz na čtenářské a komunikativní dovednosti žáků
- zařazovat metody podporující kritické myšlení a rozvoj čtenářské gramotnosti
- uplatňovat zásady environmentální výchovy, aby žáci školy sami zlepšovali školní prostředí a okolí školy
- prosazovat formativní přístup ke vzdělávání

4. Jak toho chceme dosáhnout?

4. 1. Oblast řízení

- doplňovat pravidelně a neustále koncepci rozvoje školy o nové prvky (např. programování, polytechnická výchova, formativní přístup).
- průběžně upřesňovat vnitřní směrnice, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a pracovních funkcí v režimu školy
- upřesňovat kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj školy
- podporovat osobní a profesní růst prostřednictvím osobních pohovorů
- zařazovat pravidelné náslechy ve vyučování s cílem zkvalitňování výuky, společné sdílení metodických postupů
- rozvíjet týmovou práci učitelů
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly
- umožňovat a podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků
- zprostředkovat výměnné stáže do jiných ZŠ a do zahraničí
- zajišťovat příjemné pracovní prostředí
- využívat v maximální míře finančních zdrojů k odměňování pracovitých, aktivních a kvalitních pedagogů
- sjednotit pravidla postupů při nedodržování školního řádu, realizovat programy zaměřené na předcházení sociálně patologických jevů, pracovat s dynamikou skupiny a tím zlepšovat sociální klima třídy
- vytvářet individuální vzdělávací plány pro žáky s SVP ve spolupráci s poradenskými pracovišti
- diferencovat výuku – uzpůsobovat formy a metody výuky možnostem a potřebám žáků s SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných
- rozvíjet vztah učitel – rodič – žák

4. 2. Oblast spolupráce s rodiči a ostatními subjekty

- zajišťovat dostatečnou informovanost rodičů o chodu školy prostřednictvím školních webových stránek, písemných informací a osobních konzultací
- zveřejňovat výroční zprávu o činnosti školy a další dokumenty na webových stránkách školy
- kooperovat s ostatními základními školami, participovat na pořádání vědomostních, sportovních a kulturních
- zprostředkovat předávání zkušeností mezi staršími absolventy naší školy a žáky 9. ročníků vzhledem k možnostem dalšího profesního uplatnění
- nastavit principy spolupráce mezi zřizovatelem a školou a kooperovat při řešení běžného provozu školy
- podpořit spolupráci všech zúčastněných subjektů školské rady, vstřícným postojem

Závěr

Strategický plán rozvoje je obecným rámcem s dlouhodobým dopadem na běh školy a její rozvoj. Některé úkoly jsou průběžné a nelze je nikdy považovat za splněné. Jiné jsou konkrétní, materiální a lze po určitých časových obdobích vyhodnotit jejich splnění.

Podrobné a konkrétní rozpracování úkolů Strategického plánu rozvoje naší základní školy včetně adresné odpovědnosti bude předmětem pracovních porad, pedagogických porad, porad školního poradenského pracoviště a pracovních schůzek se zřizovatelem.

Některé úkoly budou naplňovány v rámci projektů s finanční podporou MŠMT a ESF. V tomto případě budou hodnoceny v souladu s podmínkami výzev stanovenými indikátory a evaluačními zprávami.

Platnost dokumentu do 31. 8. 2025

Mgr. Jakub Velecký
ředitel školy